



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normei procedurale interne a comunei Ciulnița, pentru achiziția prin procedura proprie simplificată, a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședință de îndată din data de 27.12.2018.

Având în vedere:

-prevederile art. 2, alin.(2), art.7 alin.(1), lit. d și alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând:

-referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Ciulnița, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr.177/27.12.2018,

-raportul nr.178/27.12.2018 a compartimentului accesare proiecte și achiziții publice,

În temeiul art.36 alin. 4, art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba Norma procedurală internă a comunei Ciulnița, pentru achiziția prin procedura proprie simplificată, a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei și compartimentul accesare proiecte și achiziții publice..

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Ciulnița, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ciulnița, prefectului județului Ialomița și compartimentului accesare proiecte și achiziții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vetu Mihaela



NR. 88

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 19.12.2018

Nota: prezenta hotarare a fost adoptata cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 voturi abtineri (din 11 consilieri in functie, au fost prezenti 11)

pt. SECRETAR,
Insp. Chifu Nela

COMUNA CIULNITA
JUDETUL IALOMIȚA
Nr. _____ / _____

APROB
PRIMAR,
GHEORGHE STELICĂ

**NORMA PROCEDURALA INTERNA
PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATĂ**

Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurile cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică cea prevăzută la art.7 alin .(1) lit.d), respectiv până la 3.376.500 lei .

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1. Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurile cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică cea prevăzută la art.7 alin .(1) lit.d), respectiv până la 3.376.500 lei .

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică cea prevăzută la art.7 alin .(1) lit.d), respectiv până la 3.376.500 lei, sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**CAPITOLUL II
DEFINIȚII**

Art. 3.(1) În sensul prezentei proceduri, termenele și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) autoritate contractanta** -Primaria comunei Ciulnita, judetul Ialomita;
- b) achiziție sau achiziție publică** - achiziția de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către autoritatea contractanta de la operatori economici desemnați a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice ;
- c) ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- d) operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

e) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

f) servicii - servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice ;

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

i) propunerea tehnică – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă ;

j) propunerea financiară – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț și la alte condiții comerciale și financiare ;

k) zile - zile calendaristice .

CAPITOLUL III PROCEDURA

Art. 4 (1) Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele :

- 1.Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- 2.Elaborarea documentației de atribuire ;
- 3.Publicarea procedurii;
- 4.Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți ;
- 5.Primirea ofertelor ;
- 6.Desemnarea și atribuțiile comisiei de evaluare ;
- 7.Anularea procedurii de atribuire ;
- 8.Raportul procedurii de atribuire ;
- 9.Atribuirea contractului .

Stabilirea necesității efectuării achiziției

(2) Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit .

(3) Realizarea activităților prevăzute la art.4 alin.2 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente :

- Referat de necesitate în care să se precizeze și alegerea procedurii și a criteriului de atribuire ;
- Nota justificativă privind alegerea procedurii.
- Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice .

Elaborarea documentației de atribuire

(4) Conținutul documentației de atribuire

(4.1) Documentația de atribuire este alcătuită din :

- a) Instructiuni pentru ofertanti ;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Proiectul de contract;
- d) Formulare si modele de documente ;
- e) Declaratia reprezentantului legal cu persoanele care au functie de decizie ;

a) Instructiunile pentru ofertanti trebuie sa cuprinda cel putin :

- Informatii generale privind autoritatea contractanta;
- Instructiuni privind data limita care trebuie respectata si formalitati care trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire ;
- Daca sunt solicitate, cerinte minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare si selectie ;
- Instructiuni privind modul de elaboreare si prezentare a propunerii tehnice si financiare ;
- Informatii detaliate si complete privind criteriul de selectie aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare ;
- Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac ;

b) Caietul de sarcini contine specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit descrierea serviciilor in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante. Specificatiile tehnice trebuie sa permita tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire si trebuie sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate fata de asigurarea unei concurente efective intre operatorii economici .

(5) Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare al ofertei care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului de toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire . Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare . Daca se solicita constituirea garantiei de participare, prevederile art. 35-38 din HG nr.395/2016 se aplica corespunzator .

(6) Garantia de buna executie se constituie in conditiile prevazute de art .39 ale HG.395/2016

(7) Compartimentul din cadrul autoritatii contractante care solicita achizitia are obligatia de a participa la intocmirea caietului de sarcini .

(8) Documentatia de atribuire va contine fisa de date a achizitiei, proiectul de contract, formularele si modele de documente .

(9) Documentatia de atribuire se supune spre aprobare conducatorului autoritatii contractante .

(10) Documentatia de atribuire se publica pe site-ul propriu al autoritatii contractante impreuna cu anuntul de participare .

Art.5 Criteriul de atribuire al contractului de achizitie publica

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de preciza in instructiunile pentru ofertanti si in documentatia de atribuire, criteriul de atribuire al contractului de achizitie publica, care odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire .

(2) Criteriul de atribuire al contractului de achizitie publica tinand cont de prevederile art.187 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice poate fi :

- Pretul cel mai scazut ;
- Cel ai bun raport calitate-pret;
- Cel mai bun raport calitate -cost ;

(3) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut .

(4) In cazul in care criteriul utilizat este „Cel ai bun raport calitate-pret”, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul .

(4.1) Factorii de evaluare al ofertelor, precum si algoritmul de calculul, se precizeaza in mod clar si detaliat in documentatia de atribuire si vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta prin propunerile tehnice si financiare prezentate de ofertanti .

(4.2) In cazul in care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare si a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi la organizarea, calificarea si experienta similara a respectivului personal.

CAPITOLUL IV TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE.

Art.6 Publicitatea procedurii

(1) Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de catre autoritatea contractanta a transparentei atribuirii contractelor de servicii prin informarea operatorilor economici, in calitate de potentiali ofertanti, cu privire la organizarea de catre aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte prin publicarea unui anunt de participare .

(2) Anuntul de participare cuprinde :

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract;
- c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare;
- g) termenul-limită de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

(3) Publicarea procedurii se realizeaza de catre autoritatea contractanta cu minimum 7 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, prin urmatoarea modalitate de publicare a documentatiei de atribuire, insotita de anuntul de participare :

- pe pagina web a autoritatii contractante;

-transmiterea concomitenta, daca autoritatea contractanta considera necesar, a unei invitatii de participare la cel putin 3 operatori economici de servicii, posibil ofertanti, indentificati in seap, pe internet, sau cu care autoritatea contractanta a mai avut relatii contractuale .

Art.7 Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite **cu cel puțin 3 zile** înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite pe site-ul institutiei răspunsul la solicitările de clarificări **cu cel puțin 2 zile** înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL V DEPUNEREA OFERTELOR

Art.8 (1)Orice persoana fizica sau juridica care doreste sa participe si indeplineste conditiile stabilite prin anuntul de participare are dreptul de a participa, in conditiile prezentei proceduri la procedura interna pentru stabilirea contractului de servicii.

(2)Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire .

(3)Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada derularii achizitiei publice, ofertantul avand obligatia de a exprima in oferta pretul in lei, pret ca va ramane neschimbat pe toata perioada desfasurarii procedurii de achizitie publica.

(4)Ofertantul care nu respecta cerintele din documentatia de atribuire va fi descalificat de catre autoritatea contractanta .

Art.9(1)Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2)Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3)Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL VII CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Art.10.Autoritatea contractantă poate stabili acolo unde este cazul cerinte minime de calificare referitoare la :

- a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea 98 / 2016;
- b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 173 din Legea 98 / 2016;
- c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera a) și b) din Legea 98 / 2016;

CAPITOLUL VIII REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art.11.(1)Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe propria raspundere o declaratie de confidentialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să

respecte prevederile art. 58,59,60 din Legea 98/2016 și confirmă totodată că nu se află în niciuna din situațiile următoare :

- a) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- b) este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) în ultimii trei ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare / ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

CAPITOLUL IX COMISIA DE EVALUARE

Art.12 Desemnarea comisiei de evaluare

(1) Odata cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membri permanenți, și 1 sau 2 membri de rezervă, după caz .

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți ;
- c) Stabilirea ofertanților calificați/admiși ;
- d) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- e) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- f) Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
- g) Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) Stabilirea ofertelor admisibile;
- i) Stabilirea criteriului de atribuire;
- j) Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- k) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

17

(3) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

(4) Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in documentatia de atribuire si in anuntul de participare .

(5) Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in documentatia de atribuire si in anuntul de participare .

(6) Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa .

CAPITOLUL X DESCHIDERA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Art.13.(1) Comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere (inventariere documente)care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/imputerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează :

Denumirea ofertantilor;

Modificarile si retragerile de oferte;

Toate documentele depuse de ofertanti;

Existenta ofertei tehnice si financiare;

Prezentarea pretului;

Orice alte informații si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare

(2) Comisia de evaluare intocmeste procese verbale de analiza si elaboreaza inainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului, raportul procedurii de atribuire a achizitiei de servicii sociale sau alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din legea 98/2016 privind achizitiile publice ;

(3) Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite in termen de 2 zile de la emiterea deciziilor luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, tuturor ofertantilor, o comunicare in scris referitoare la rezultatul procedurii .

CAPITOLUL XI ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art.14.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii ;

(2) Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii si trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

a) denumirea achizitiei si codul CPV , adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ;

b)denumirea ofertanților participanti la procedura ;

- c)denumirea ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- d)denumirea ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedura .

CAPITOLUL XII
FINALIZAREA PROCEDURII SI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
PUBLICĂ

Art.15.(1) Etapa de finalizare a contractului se servicii : incheierea procedurii se produce atunci cand comisia de evaluare intocmeste raportul procedurii si face cunoscute datele selectiei de oferte in comunicările adresate ofertanților, intocmirea dosarului de achizitie publica .

(2) Procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfasura si daca se primeste o singura oferta care corespunde cerintelor din documentatia de atribuire .

Art.16(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) In situatia in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator, din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla in intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe lotul 2, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila .

CAPITOLUL XIII
DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Art.17. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice care trebuie să cuprindă următoarele documentele :

- referatul de necesitate
- notele justificative
- documentația de atribuire;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- anuntul de participare si dovada publicarii;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor (inventariere);
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat.

CAPITOLUL XIV
EVITAREA SITUATIILOR DE CONCURENȚA NELOIALA

Art.18 Pe parcursul procedurii de atribuire a contractului de servicii, se vor lua toate masurile legale necesare pentru a combate aparitia eventualelor situatii de concurenta neloiala sau de conflict de interese si orice alte fapte considerate contraventii sau infractiuni potrivit legii, in masura in care aceste situatii se produc, se vor luat toate masurile legale pentru combaterea lor.

**CAPITOLUL XV
DISPOZITII FINALE**

Art.19 Prevederile prezentei proceduri se completeaza, dupa caz, in situatii incidente, cu dispozitiile legii 98/2016 privind achizitiile publice si HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica .

ÎNTOCMIT
BOIȚOȘ ADRIANA

COMUNA CIULNITA

JUDETUL IALOMITA

Nr. _____ / _____

APROB,

PRIMAR-GHEORGHE STELICA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziționarea serviciilor de catering „ Scoala pentru Viata -Program integrat de acces egal la educație pentru copii din comuna Ciulnita, județul Ialomița ”, cod MySmis 106260

SECTIUNEA I	INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III	FORMULARE
SECTIUNEA IV	MODEL DE CONTRACT

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Achizitor:	Comuna Ciulnita
Titlul proiectului POCU :	„ Scoala pentru Viata -Program integrat de acces egal la educatie pentru copiii din comuna Ciulnita, judetul Ialomita ”, cod MySmis 106260
Nr. Contract finantare	Contract nr. 24024/10.04.2018
Calitatea Achizitorului in cadrul proiectului	Lider

I.INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Ciulnita		
Adresă: Strada Matei Basarab, nr. 68		
Localitate: Ciulnita	Cod poștal: 927143	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon: +400243218082	
E-mail: primariaciulnita@yahoo.com	Fax: +400243218082	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): - Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariaciulnita.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) INFORMATII PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Termenul limita de depunere a ofertelor(data si ora) : _____

Adresa la care se primesc ofertele : Strada Matei Basarab, nr. 68, sat Ciulnita, comuna Ciulnita

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari : _____

Data limita de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari : _____

Locul de procurare a documentatiei de atribuire : www.primariaciulnita.ro, sediul Primariei Ciulnita ;

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de servicii : Procedura proprie simplificata conform Normelor interne ;

I.3) SURSA DE FINANTARE

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Bugetul local .

II.OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

II.1)Denumirea contractului de achizitie : ” Servicii de catering in cadrul proiectului,, **Scoala pentru Viata -Program integrat de acces egal la educatie pentru copiii din comuna Ciulnita, judetul Ialomita ”, cod MySmis 106260**

II.2)Descrierea serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate : Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiarii proiectului, cu incepere de la data semnarii sale de catre parti pana la sfarsitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului,, **Scoala pentru Viata -Program integrat de acces egal la educatie pentru copiii din comuna Ciulnita, judetul Ialomita ”, cod MySmis 106260**

II.3) Durata contractului: _____ luni începând de la data de la data semnarii sale de catre parti

II.4) Valoarea estimata a contractului : _____ lei, fără TVA

Nr.total maxim de meniuri estimate: _____

Pret unitar estimat pe meniu : _____ lei, fara TVA .

II.4) Criteriul de atribuire : Pretul cel mai scazut ;

II.5) Legislatia aplicabila:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Procedura simplificata proprie privind achizitia de servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in temeiul alin. (2) art. 101 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile (publicata pe site-ul Primariei Ciulnita).

III. CRITERII DE CALIFICARE

III. 1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016- **formular.nr.4;**
- Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016- **formular.nr.5;**
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)la momentul prezentării, original sau copie conform cu originalul- (prevederile art.165 alin.3 și art.166 alin 2 din HG .nr.98/2016 , se aplica corespunzător) .
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016- **formular nr.6;**
- Imputernicire privind calitatea de participant la procedura de atribuire- **formular.nr.2;**
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Persoanele care detin functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Gheorghe Stelica-primar; Belu Ionuț - viceprimar; Chițu Nela – secretar; Geană Mirela Dana Cristina - contabil; Boitos Adriana - responsabil achizitii, Gheorghe Gheorghe –consilier; Coțofană Gheorghe - consilier; Vetu Mihaela - consilier; Voicu Claud - consilier; Militaru Viorel - consilier; Tănase Gheorghe - consilier; Grigore Constantin – consilier; Grigore Gabriel – consilier; Stanciu Gabriel – consilier; Constanti Cătălin Marius - consilier.

Condițiile de mai sus trebuie îndeplinite și de către asociați/contractanți. În acest sens, și asociații și subcontractanții vor depune documentele solicitate la pct.1.

04

III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1 Certificat constatator emis de ONRC sau alte documete echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data dechiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering care fac obiectul achizitiei (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta 1 se demonstreaza de fiecare membru al grupului, prezentandu-se in acest sens documentul sollicitat. Codul CAEN din certificatul constatator fiecarui operator economic din grup trebuie sa aibe corespondent pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Operatorii economici nerezidenti (strainsi) vor prezenta documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

III.3 Capacitatea economică și financiară

III.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1- Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat servicii de catering, prin raportare la lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani .

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere (model formular) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, corespunzător cerințelor autorității contractante. Pentru dovedirea experienței similare se vor depune spre ex.: contracte prestari servicii/recomandări/procese verbale de recepție parțiale sau finale (prin care să se confirme prestarea de servicii similare).

În cazul depunerii unei oferte comune, declarația pe propria răspundere împreuna cu documentele doveditoare, se vor depune de catre fiecare operator economic în parte.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

25

Se va prezenta angajamentul tertului sustinator (**Formular nr. 7**) impreuna cu documente anexa la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm al tertului sustinator confirma, prezentand documente justificative, dupa caz, faptul ca va sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Cerinta nr. 2 - Autorizatia de functionare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor.

I.V. Garantia de participare

Ofertantii au obligatia de a constitui garantia de participare conform art.36 alin (1) si (6) din HG nr. 395/2016. Cuantumul garantiei de participare este de: lei .

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de **60 de zile** de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita in mod corespunzator, in caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

Garanția de participare va fi constituita in favoarea Autoritatii Contractante prin :

- virament bancar în contul _____, deschis la Trezoreria Slobozia,

sau

- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor **-model formular nr.3.**

sau

- prin depunerea la casieria institutiei contractante.

Garantia de participare emisa in alta limba decat cea romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016.

V. Garantia de buna executie

Valoarea garantiei de buna executie : _____ si reprezinta 5 % din valoarea contractului, fara TVA .

Modul de constituire : conform art.40 din HG. 395/2016 .

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba romana
Moneda in care este exprimat pretul contractului	Ron
Perioada minima de valabilitate a ofertei	60 zile

VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotit de urmatoarele:

- propunerea tehnica – prezentarea generala a punctului de lucru - **formular.nr.9**, in original, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit, insotita de fotografiile relevante .

-declaratiile privind sanatatea si protectia muncii, in original, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca-**formular.nr.8** ;

- contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

-variante de meniu(minim 5) .

VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor si trebuie elaborate astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea actelor normative in vigoare in domeniul achizitiilor publice.

Propunerea financiara trebuie sa prezinte detaliat modul de calcul al ofertei – valoare/portie/zi/persoana.

Propunerea financiara va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentantul legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de oferta - formular.nr.9
- Anexa la oferta

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

-daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

-in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile unitare cuprinse in propunerea financiara vor fi stabilite in lei si nu vor cuprinde TVA. Elaborarea propunerii financiare in alta fora decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabile a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

VI.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare se depun la sediul Primariei Ciulnita

Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare se depun la sediul Primariei Ciulnita. Propunerea financiara, documentele de calificare si propunerea tehnica, vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagina-se vor introduce in plicuri separate, marcate corespunzator cu denumirea ofertantului si continutul plicului, respectiv: "documentele de calificare", "propunerea tehnica" si "propunerea financiara", Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante (str. Matei Basarab, nr.68, sat Ciulnita, comuna Ciulnita, jud. Ialomita) si achizitia la care participa.

Oferta trebuie sa contina:

- Scrisoare de inaintare: **formular.nr.1;**
- Garantia de participare;
- Toate celelate documente solicitate (cf. cerintelor de mai sus).

VII. ALTE INFORMATII

Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasate in ordine descrescatoare a punctajului total, calculate prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia nr.1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul; in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul

factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se clasaza pe pozitia I din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem care urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia I in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem al ofertelor nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitare de clarificari (reofertare de pret).

VIII. CĂI DE ATAC

VIII.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Comuna Ciulnita , județul Ialomița		
Adresă: strada Matei Basarab, nr. 68, județul Ialomița		
Localitate: Ciulnița	Cod poștal:	Țară: România
E-mail: primariacomuneciulnita@yahoo.com	Telefon: +400243218082	
Adresă Internet (URL) : pagina web	Fax: +400243218082	

ÎNTOCMIT
BOIȚOȘ ADRIANA

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziționarea serviciilor de catering „, Scoala pentru Viata -Program integrat de acces egal la educație pentru copii din comuna Ciulnita, județul Ialomița”, cod MySmis 106260

Codul de clasificare C.P.V.: _____ - Servicii catering

1.CONTRACTANT: PRIMARIA COMUNEI CIULNITA cu sediul in Comuna Ciulnita, Judetul Ialomița, Str. Matei Basarab, nr. 68, judetul Ialomița, România, telefon/fax 0243218082 / 0243218082, e-mail :primariaciulnita@yahoo.com, pagina web : www.primariaciulnita.ro;

2.BENEFICIARII PROIECTULUI : Categoriile de persoane nominalizate in cadrul proiectului „, Scoala pentru Viata -Program integrat de acces egal la educație pentru copii din comuna Ciulnita, județul Ialomița”, cod MySmis 106260

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii proiectului, cu începere de la data semnării sale de către părți până la sfârșitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului, „, Scoala pentru Viata -Program integrat de acces egal la educație pentru copii din comuna Ciulnita, județul Ialomița”, cod MySmis 106260

4.DESCRIEREA SERVICIILOR de catering:

Nr.crt. buget	Produs/Serviciu	U.M.	Cantitate	Cheltuieli totale
22	catering curs voluntariat participa 630 pers cu varste de 15-... ani in grupe de 20 pers+2 exp *2zile L1-L2	buc	1408	12911.36

5.SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local și Fondul European de Dezvoltare Regională 2014-2020

Conform bugetului aprobat de finanțator, valoarea serviciilor ce fac obiectul achiziției sus menționate, este de _____ lei, fără TVA.

6.OBIECTIVE:

Obiectiv general este acela de creștere a accesului la învățământul ante-preșcolar, preșcolar, școlar primar, secundar de calitate într-un mod egal și nediscriminatoriu pentru 312 copii din

comuna Ciulnița, jud. Ialomița, reducerii și prevenirii riscului de parasire timpurie a școlii pentru 312 copii din comuna Ciulnița, jud. Ialomița, creșterii calității actului educațional prin dotări, metode formale și non-formale de învățare în Școala Gimnazială Ciulnița, jud. Ialomița și oferii unei noi șanse de finalizare a studiilor de minim 8 clase pentru 109 adulți care au abandonat timpuriu școala, iar 50 dintre aceștia vor dobândi o calificare până la finalizarea proiectului.

Obiective specifice:

1. OS1 - creșterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar pentru 112 de copii de 2-5 ani și reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru 200 de elevi de 6-15 ani din comunitatea rurală marginalizată Ciulnița. Aproape toți copiii până în 15 ani urmează școala din comuna, membră a parteneriatului (două fetițe nu sunt cuprinse în învățământ). Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate (din 18, un cadru didactic nu este calificat) dar fac naveta zilnic. Este necesar un set de măsuri integrat pentru creșterea accesului egal la educație pentru 312 copii de 2-15 ani raportat la standardele actuale de educație (acum școala este utilizată minimal, nu are personal auxiliar – medic, consilier – se rezuma la predarea seacă a materiei, nu există creșă sau grădiniță prelungită). Prin SA1.1, SA1.2, SA1.4, SA2.1 și SA2.2 ne propunem să atingem următoarele rezultate: 42 de copii de 2-3 ani cuprinși în învățământul ante-prescolar, 70 de prescolari care vor beneficia de cursuri prelungite, 200 copii de 6-15 ani vor avea un program diversificat și actualizat cu utilizarea noilor tehnologii și tehnici non-formale de educație incluzivă mai ales pentru cei 4% copii de etnie romă. OS1 participă la atingerea IR 4S87 – 112 pers, IR 4S91 – 200 pers.

2. OS2 – Reducerea cu 109 a numărului adulților de peste 24 de ani din comunitatea rurală marginalizată Ciulnița care nu au finalizat învățământul obligatoriu prin reîntoarcerea în sistemul de educație și formare. În comunitatea rurală marginalizată Ciulnița, 40 de copii au unul sau ambii părinți care nu au finalizat 8 clase. Acesta este un indicator care adâncește sărăcia, de aceea prin proiect 109 adulți peste 24 ani, cu prioritate cei care au copii (vizăm măsuri integrate la nivelul familiei pentru efect de lungă durată) și provin dintr-un mediu defavorizat socio-economic vor beneficia de programul ADS dezvoltat prin proiect. Toți cei 109 adulți vor primi servicii de informare, orientare și consiliere profesională, iar 50 dintre ei vor avea o calificare la finalul proiectului. Prin rețeaua de incluziune socială dezvoltată în proiect vor fi sprijiniți în găsirea unui loc de muncă. Programul prelungit la grădiniță și școala vor permite părinților să se angajeze. Prin SA1.3, SA1.4, SA2.2 ne propunem să atingem următoarele rezultate: 109 adulți cu vârsta peste 24 ani se vor reîntoarce în sistemul de educație, 50 dintre aceștia vor finaliza 8 clase și se vor reîntoarce în sistemul de formare și vor obține o calificare până la finalul proiectului. OS2 participă la atingerea IR 4S92 – 109 pers, IR 4S82 – 50 pers, IR 4S83 – 50 pers.

7. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Mancarea va fi livrată prin sistemul de catering, la locațiile de implementare ale proiectului:

-Școala Gimnazială Ciulnița - Str. Matei Basarab, nr. 71, Ciulnița, județul Ialomița, România

-Școala Primară Poiana - Str. Principală, nr. FN, Ciulnița, județul Ialomița, România

-Sediul Asociația Ajutor Umanitar și Caritabil Ciulnița - Str. Matei Basarab, nr. 41, Ciulnița, județul Ialomița, Români

Mancarea va fi livrată în caserole de unică folosință, tacamuri de plastic de unică folosință. Transportul va fi inclus în pret.

Meniul orientativ va cuprinde:

-Felul principal care sa aibe un gramaj de 350 de gr din care 150 gr. carne. Tipul de carne din meniu va fi diferit de la o zi la lata astfel incat sa contina carne de pui, vita, porc, curcan etc. si o salata;

Ora la care se va livra mancarea va fi stabilita de comun acord cu Primaria Ciulnita . In procesul verbal zilnic de receptie va fi indicata ora la care mancarea a fost livrata.

Portiile vor fi pregatite si preparate in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor recomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentarii sanatoase pentru copii si adolescenti (rata zilnica medie va fi de : 1300 kcal/zi-copii 1-3 ani, 1800kcal/zi copii 4-6 ani, 2400 kcal/zi copii 7-10 ani si cu respectarea nivelului minim al alocatiei de hrana stabilit prin H.G. nr. 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice.

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentarii sanatoase pentru copii si adolescenti. Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului care sunt:

-proteine (carne, branza, lapte, oua si proteina vegetala);

-lipide (grasimi);

-glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Intr-o ratie echilibrata, proteinele trebuie sa reprezinte, cca 15% ele se recomanda a fi reprezentate mai ales de proteinele plastice de calitatea I, ce provin din: carne, branza, lapte, oua dar si din proteine vegetale.

Lipidele trebuie sa reprezinte, 25-30% din valoarea calorica globala din care 2/3 sa aiba origine vegetala.

Glucidele sunt elementul energetic din ratie, acoperind 55-60% din valoarea globala. Nu se recomanda glucide provenind din zahar rafinat, ci din fructe, cereale, legume.

Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cat si de cca. 2500 ml apa/zi, majoritatea venind o data cu alimentele.

Ca sa realizeze un raport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca elementele sa fie combinate intr-un mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adausuri de ingrosare, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate.

La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate conform, prevederilor retetarelor. Ofertantul va propune in oferta tehnica variantele de meniu, care sa respecte toate cerintele prevazute in prezenta documentatie si in legislatia aplicata.

Administratorul, asistentul medical al beneficiarului, impreuna cu administratorul firmei de catering stabilesc meniul saptamanal, tinand cont de factorii enumerati mai sus.

Firma de catering nu are voie sa modifice numarul de portii si meniul stabilit, fara acordul beneficiarului.

Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite se va face zilnic pana la ora 9. Predarea-preluarea hranei se va face in locatiile de implementare a proiectului sub supravegherea personalului desemnat care o va consemna aspectul cantitativ si calitativ al alimentelor intr-un registru.

In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru sanatatea beneficiarilor va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decurs de o ora, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale beneficiarului, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

Transportul hranei

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical. Hrana calda trebuie ambalata etans-vase din inox, caserole etc.,- care au capacitatea de a mentine hrana calda.

Cerinte specifice privind igiena personala :

Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipamentul de protectie si de lucru adecvat si curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza hrana calda si hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat. Numai acest personal, avizat medical va distribui felurile de mancare, individual fiecarui beneficiar.

Cerinte specifice privind alimentele:

Toate alimentele care sunt depozitate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare.

In particular alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate.

Produsele intermediare si produsele finite, posibil de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate, potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la aproximativ 30 minute de la preparare. In caz contrar ea trebuie mentinuta la o temperatura mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana calda si max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

Este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta.

Cerinte specifice privind deseurile alimentare.

Deseurile alimentare trebuie colectate in recipise inchise si etichetate, aceste recipiente trebuie sa fie de o constructie adecvata, pastrate intacte si usor de dezinfectat.

Ofertantul are obligatia prelevarii de probe, la sediul beneficiarului, din fiecare fel de mancare conform legislatiei in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevarii in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiul frigorific destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata.

La sediul unitatii beneficiare recoltarea probelor se face de personal destinat de acesta impreuna cu reprezentantul prezent al prestatorului. Recoltarea probelor se face doar in recipiente sterilizate prin fierbere si etichetare (pe recipient si pe capac).

Eticheta va avea mentionate urmatoarele date: data recoltarii, ora recoltarii, denimirea felului de mancare, semnatura persoanei care a recoltat proba.

Se interzice darea in consum a alimentelor in situatia nerecoltarii probelor alimentare din fiecare fel de mancare.

In cazul aparitiei unor imbolnaviri sau suspiciuni de imbolnaviri cu transmitere digestiva la beneficiarii care au servit masa, vor putea reprezenta in caz de litigiu, o asa numita „contraproba ”

In situatia nerespectarii de catre personalul propriu a masurilor referitoare la prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, cat si a normnelor sanitar -veterinare, prestatorul va suporta dupa caz sanctiuni administrative, contraventionale sau penale.

Ofertantul are obligatia sa permita membrilor desemnati ai comisiei de monitorizare a serviciului de catering, constituita de beneficiar avand ca atributii respectarea prevederilor contractuale de

catre partile contractante, a carui identitate va fi adusa la cunostinta prestatorului in scris sa efectueze periodic si inopinant controale la sediul prestatorului unde se prepara hrana.

8.FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar in baza: documentelor de predare primire intocmite la livrarea zilnica .

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocpii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autoritatii contractante (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar- veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize etc.).

Pe perioada implementarii contractului, autoritatea contractata poate modifica cerintele (perioada, locul de desfasurare, etc.) in functie de evolutia proiectului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 20 de zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatilor.

Pretul contractului: _____ lei

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful(pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii, repectiv portiile, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

ÎNTOCMIT
BOITOȘ ADRIANA

76

FORMULARUL NR. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
(denumire, datele de identificare)
nr.....

Data.....ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de publicitate postat pe site-ul Primăriei Comunei Ciulnita nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) Documente de calificare;
 - b) Propunerea tehnica;
 - c) Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Handwritten mark

FORMULARUL NR. 2

OFERTANT

.....
...

(denumirea/n
umele)

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA
OFERTANTULUI LA ȘEDIȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de
identitate.....(tipul actului) serianr....., emis de
.....(emitent) la data de
....., cod numeric personal, în calitate
de

.....(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele
ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost
numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte
ofertantul

.....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii
de atribuire a contractului de “.....”.

a. Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de
identitate

.....(tipul actului) serianr....., emis de(emitent)
la data de, cod numeric personal

b.

.....

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de
deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal

Și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

FORMULARUL NR. 3

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....

(denumirea)

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică**

Către Comuna Ciulnita

1.1 Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestări **Servicii de catering** pentru implementarea proiectului
„.....”, noi,
..... (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat,

în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **oferant** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului,

prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR NR. 5

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **ofertant** la procedura proprie simplificata _____ pentru achiziția de **Servicii de** _____ cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 6

Operator economic.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interes
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(numele complet), reprezentant Imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interes în sensul art. 59, din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire,

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,.....
(numele operatorului economic)
.....
(numele persoanei autorizate și semnătura

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestări **Servicii de catering** pentru implementarea proiectului..... noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele:

-Să punem la dispoziția _____(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizata)

85

FORMULARUL NR. 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar al persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că
mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile
obligatorii referitoare la condițiile de munca, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în
vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

86

FORMULARUL NR. 9

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Anexa la PROPUNEREA TEHNICĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Subsemnatul / Subsemnata, în calitate de administrator al operatorului economic SC SRL / SA prezint în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției și Caietului de sarcini următoarele documente / informații, ca parte integrantă a propunerii tehnice, astfel:

Nr.	Cerința autorității contractante	Răspunsul nostru însoțit de documente / informații care susțin răspunsul prezentat +fotografii relevante
1.	<p>Prezentarea generală a sediului/punctului de lucru unde se desfășoară activitatea de pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii proiectului.</p> <p>Informatii privind utilajele, instalatiile și echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestari servicii.</p> <p>Informatii referitoare la personalul de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant.</p>	[introduceți răspunsul dumneavoastră însoțit de documente justificative / informații care vă susțin cele prezentate]

Subsemnatul / Subsemnata, în calitate de administrator al operatorului economic SC SRL / SA am luat act de prevederile Caietului de Sarcini și am înțeles că în situația neprezentării tuturor informațiilor solicitate conform acestuia sau a prezentării de informații incomplete, oferta poate fi respinsă ca neconformă.

Data:

.....

(nume, prenume și semnatura),

L.S.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Comuna Ciulnita

- 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de catering** pentru implementarea proiectului, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătitibilă în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
- 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile conform specificațiilor din caietul de sarcini și din propunerea tehnică.
- 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (saizeci de zile), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
 - depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
- 5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
- 6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr crt	Denumire serviciu	S.A. (Activitati)	UM	Nr. portii	Pret/ portie fara TVA	Valoare fara TVA
1	Catering masa copii la cresa (33 copii*10 luni, 21 copii*10 luni, 12 copii*10 luni)	1.1	portie	13065		
TOTAL				120474		


.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vetu Mihaela



PT.SECRETAR
Insp. Chițu Nela





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind modificarea anexei la HCL nr.72/13.11.2018 privind aprobarea implementării proiectului *Înființare și dotare parc în comuna Ciulnița, județul Ialomița.*

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședință de îndată din data de 27.12.2018.

Având în vedere:

-prevederile HCL nr.72/13.11.2018 privind aprobarea implementării proiectului *Înființare și dotare parc în comuna Ciulnița, județul Ialomița.*

Examinând:

-referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Ciulnița, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr.179/27.12.2018;

-raportul compartimentului accesare proiecte și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 180/27.12.2018.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea anexei la HCL nr. 72/13.11.2018 privind aprobarea implementării proiectului *Înființare și dotare parc în comuna Ciulnița, județul Ialomița*, conform anexei I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Ciulnița și compartimentul accesare proiecte și achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri se comunică, prin intermediul secretarului comunei Ciulnița, jud. Ialomița, în termenul prevăzut de lege, primarului com. Ciulnița și prefectului județului Ialomița, compartimentului accesare proiecte și achiziții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vetu Mihaela



pt. SECRETAR,
Insp. Chițu Nela

NR. 89

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 19.12.2018

Nota: prezenta hotarare a fost adoptata cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 voturi abtineri (din 11 consilieri in functie, au fost prezenti 11)

Indicatorii tehnico economici si caracteristicile principale pentru implementarea proiectului

„Înființare și dotare parc în comuna Ciulnița, județul Ialomita.”.

1. Valoarea totala a investitiei: 453.773 lei (inclusiv TVA)

din care C+M : 235.622 lei (inclusiv TVA)

- valoare eligibila : 323.037 lei
- valoare neeligibila: 130.736 lei

2. Caracteristicile tehnice

- suprafata teren parc : 3973 mp

3) Durata de realizare a proiectului 18 luni

5) Finantarea proiectului :

- fonduri externe nerambursabile in cadrul finanțării prin Masura M7/6B ” Creșterea atractivității teritoriului GAL DANUBIUS IALOMIȚA-BRĂILA prin înnoirea satului” – Sub-Măsura 19.2 Programul Național de Dezvoltare Rurală-PNDR

- buget local si alte surse legal constituite

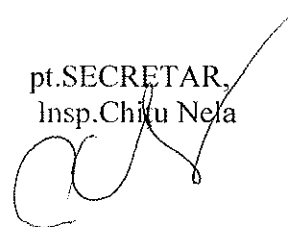
5) Numarul de locuitori al comunei este: 2400 locuitori

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vetu Mihaela



pt. SECRETAR,
Insp. Chifu Nela





ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea trecerii unor imobile
din domeniul privat în domeniul public al comunei Ciulnița.

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședință de îndată din data de 27.12.2018.

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile HCL nr.46/06.08.2009 privind actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ciulnița,
- prevederile HCL nr.83/13.12.2018 privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Ciulnița,

Examinand,

- referatul de aprobare nr. 181/27.12.2018 al primarului comunei Ciulnița;
- raportul nr. 182/27.12.2018 al compartimentului cadastru și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciulnița,

În temeiul art.10,art.36,alin.2,lit.c,art.45,alin.3,art.115,alin.1,lit.b,și art.119-122 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul privat în domeniul public al comunei Ciulnița a două imobile și anume:

1. Parc - în suprafața de 1665 mp, situat în sat Ciulnița, str. Grădiniței, nr. 1A, identificat cu nr. cadastral 22424 și înscris în CF nr. 22424.

2. Parc - în suprafața de 2308 mp, situat în sat Ciulnița, str. Matei Basarab, nr. 138A, identificat cu nr. cadastral 22422 și înscris în CF nr. 22422.

Art.2. Se aprobă completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ciulnița, aprobat prin HCL nr.46/06.08.2009, cu modificările și completările ulterioare, cu două noi poziții, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă radierea pozițiilor nr. 84 și 85 din HCL nr. 83/13.12.2018 privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Ciulnița,

Art.4. Compartimentul cadastru și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița, va transmite Consiliului Județean Ialomița prezenta hotărâre, în

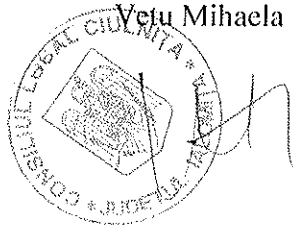
10

vederea efectuării demersurilor pentru promovarea unei hotărâri de guvern, care să ateste apartenența bunurilor menționate, la domeniul public al comunei Ciulnița.

Art.5. Prezenta hotarare va fi comunicata Primarului comunei Ciulnita, Institutiei Prefectului Ialomită și adusa la cunostinta cetatenilor prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Țețu Mihaela



pt. SECRETAR,
Insp. Chița Nela

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name "Chița Nela" mentioned in the text above it.

NR. 90

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 19.12.2018

Nota: prezenta hotarare a fost adoptata cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 voturi abtineri (din 11 consilieri in functie, au fost prezenti 11)

COMPLETARE

Anexa la HCL nr. 90/27.12.2018

La inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Ciulnita, judetul Ialomita

SECTIUNEA I Bunuri imobile						
Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobinderii sau, dupa caz, al darii in folosinta	Valoare de inventar (lei RON)	Situatia juridica actuala Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
190	1.6.2	Parc	Suprafata=1665 mp ,teren situat in sat Ciulnita, str.Gradinitei nr.1.A,identificat cu NC 22424, CF 22424;	1991		Domeniul public al com.Ciulnita conform HCL nr. 90/27.12.2018
191	1.6.2	Parc	Suprafata=2308 mp ,teren situat in sat Ciulnita, str.Matei Basarab,identificat cu NC 22422, CF 22422;	1991		Domeniul public al com.Ciulnita conform HCL nr. 90/27.12.2018

PT. SECRETAR
Ciftu Mela